



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO w ZS BiO w Tczewie

Technikum / wersja obowiązująca od roku szkolnego 2026/2027

1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności przepisy dotyczące doradztwa zawodowego.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 325), z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2026 r. poz. 73), stosowane w zasadniczej części od 1 września 2026 r.
- Załącznik nr 6 do rozporządzenia – treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla techników.

2. Założenia WSDZ

- Wybór i rozwój ścieżki edukacyjno-zawodowej jest procesem rozwojowym i obejmuje kolejne decyzje podejmowane w toku życia.
- Technikum łączy kształcenie ogólne z przygotowaniem do uzyskiwania kwalifikacji zawodowych, dlatego doradztwo zawodowe integruje perspektywę dalszego kształcenia, egzaminów, kwalifikacji i wejścia na rynek pracy.
- Działania są planowane, systematyczne, monitorowane i poddawane ewaluacji oraz dostosowywane do potrzeb uczniów, specyfiki zawodów i lokalnego rynku pracy.
- W realizację systemu włączają się dyrektor, doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciele kształcenia ogólnego i zawodowego, pedagog, psycholog, nauczyciel-bibliotekarz oraz inni specjaliści.
- Doradztwo obejmuje pracę grupową i indywidualną z uczniami, działania z rodzicami oraz współpracę z pracodawcami, organizacjami pracodawców, izbami gospodarczymi, przedstawicielami branż i instytucjami rynku pracy.
- Wykorzystywane są aktualne informacje o kwalifikacjach, zawodach, egzaminach, rynku pracy, prognozach zapotrzebowania na pracowników, możliwościach dalszego kształcenia i uczenia się przez całe życie.
- Szkoła wykorzystuje cyfrowe narzędzia doradztwa, ogólnodostępne platformy, bazy zawodów, źródła informacji o edukacji i rynku pracy oraz narzędzia AI – z zachowaniem krytycznej oceny i weryfikacji informacji.
- Program roczny jest opracowywany we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.

3. Cele WSDZ

- wspieranie uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, zdolności, uzdolnień, kompetencji, predyspozycji, wartości, możliwości i ograniczeń;

- rozwijanie umiejętności sporządzania bilansu własnych zasobów i odnoszenia go do wybranego zawodu, kwalifikacji i stanowiska pracy;
- poznawanie zawodów, kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania i potwierdzania;
- łączenie kształcenia w technikum z wymaganiami rynku pracy oraz możliwościami dalszego kształcenia;
- rozwijanie kompetencji potrzebnych do podejmowania zatrudnienia, w tym wyszukiwania ofert pracy, autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych;
- poznanie form zatrudnienia, podstaw prawa pracy, praw i obowiązków pracownika oraz możliwości prowadzenia działalności gospodarczej;
- rozwijanie przedsiębiorczości i aktywnej postawy wobec rynku pracy;
- poznawanie instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym publicznych służb zatrudnienia, OHP i agencji zatrudnienia;
- rozwijanie umiejętności krytycznego korzystania z cyfrowych źródeł informacji oraz narzędzi AI;
- uświadamianie wpływu nowych technologii, w tym AI, na zawody, kwalifikacje, organizację pracy i formy zatrudnienia;
- rozwijanie kompetencji związanych z uczeniem się przez całe życie i nabywaniem kwalifikacji pozaformalnych, w tym kwalifikacji wolnorynkowych i sektorowych;
- wspieranie uczniów w wyborze dalszej ścieżki: pracy, dalszego kształcenia, studiów lub łączenia pracy z nauką.

4. Odbiorcy działań

- uczniowie klas I–V technikum;
- rodzice/opiekunowie prawni;
- nauczyciele i wychowawcy;
- doradca zawodowy, pedagog, psycholog i inni specjaliści;
- dyrektor szkoły;
- partnerzy zewnętrzni.

5. Organizacja doradztwa zawodowego

Doradztwo zawodowe w technikum jest realizowane:

- na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz – w przypadku technikum – na obowiązkowych zajęciach z zakresu kształcenia w zawodzie;
- na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- na zajęciach z wychowawcą;
- w ramach wizyt zawodoznawczych;
- w ramach praktycznej nauki zawodu i innych działań szkoły związanych z poznawaniem środowiska pracy – w zakresie, w jakim wspierają cele doradcze;
- w formie konsultacji indywidualnych;
- podczas spotkań z pracodawcami, przedstawicielami branż, uczelni i instytucji rynku pracy;
- z wykorzystaniem cyfrowych narzędzi doradztwa;
- we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi.

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzi doradca zawodowy posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego. Doradztwo na innych zajęciach realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia, a działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu mogą realizować doradca zawodowy, pedagog, psycholog lub inni nauczyciele prowadzący dane zajęcia – zgodnie z przepisami.

6. Treści programowe dla technikum

6.1. Poznawanie własnych zasobów

6.2. Świat zawodów i rynek pracy

6.3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

6.4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji

7. Zadania osób odpowiedzialnych

Osoba	Zadania
Dyrektor	organizuje i nadzoruje WSDZ; zapewnia warunki organizacyjne; zatwierdza program do 30 września po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej; wspiera współpracę z pracodawcami i partnerami.
Zespół doradczy- doradca zawodowy, kierownik szkolenia praktycznego, wychowawcy, wicedyrektor, pedagog	diagnozuje potrzeby; prowadzi zajęcia; opracowuje i koordynuje program; analizuje prognozy rynku pracy i monitoring karier absolwentów; aktualizuje informacje; prowadzi konsultacje; organizuje wizyty i spotkania; monitoruje i ewaluje działania.
Wychowawcy	włączają treści doradcze do pracy wychowawczej; wspierają uczniów w rozpoznawaniu zasobów, celów i planów; współpracują z doradcą i rodzicami.
Nauczyciele kształcenia ogólnego i zawodowego	łączą treści przedmiotowe i zawodowe z doradztwem; pokazują zastosowanie wiedzy i umiejętności w zawodach; wspierają rozwój kompetencji i samodzielne zdobywanie informacji.
Pedagog/psycholog	wspierają uczniów wymagających pomocy; prowadzą konsultacje; współpracują z doradcą i wychowawcami.
Bibliotekarz	gromadzi i udostępnia źródła o edukacji, zawodach, kwalifikacjach i rynku pracy.
Rodzice	uczestniczą w spotkaniach i warsztatach wspierających planowanie kariery; w miarę możliwości pomagają w organizacji kontaktów ze środowiskiem pracy.

8. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

- lokalni i regionalni pracodawcy, organizacje pracodawców, izby gospodarcze i przedstawiciele branż;
- uczelnie i inne podmioty prowadzące kształcenie;
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
- Wojewódzki i Powiatowy Urząd Pracy, w tym Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej;

- Ochotnicze Hufce Pracy i agencje zatrudnienia;
- szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, branżowe centra umiejętności, centra kształcenia zawodowego i placówki kształcenia ustawicznego;
- stowarzyszenia i inne organizacje środowiska społeczno-gospodarczego.

Współpraca służy m.in. aktualizacji programu, organizacji wizyt zawodoznawczych, spotkań, warsztatów, konsultacji i wydarzeń edukacyjno-zawodowych.

9. Wizyty zawodoznawcze

Wizyty zawodoznawcze służą poznaniu środowiska pracy w wybranych zawodach. Mogą być organizowane u pracodawców i innych podmiotów stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów, w branżowych centrach umiejętności, szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego oraz placówkach kształcenia ustawicznego.

10. Cyfrowe narzędzia doradztwa

- ogólnodostępne platformy edukacyjne i strony internetowe;
- ogólnopolskie bazy zawodów i źródła informacji o kwalifikacjach;
- informacje o egzaminach, szkołach, uczelniach i rekrutacji;
- portale z ofertami pracy i narzędzia wspierające analizę ofert;
- prognozy zapotrzebowania na pracowników oraz inne prognozy rynku pracy;
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji;
- platformy komunikacji z doradcą zawodowym;
- narzędzia AI – stosowane krytycznie, z weryfikacją wyników i źródeł.

11. Formy i metody pracy

- warsztaty, dyskusje, burze mózgów, studia przypadku, gry dydaktyczne;
- praca indywidualna, grupowa i projektowa;
- autoanaliza, portfolio i ćwiczenia diagnostyczne;
- analiza zawodów, kwalifikacji, ofert edukacyjnych i ofert pracy;
- symulacje rozmów kwalifikacyjnych, CV i listów motywacyjnych;
- praca z komputerem, internetem i cyfrowymi narzędziami doradztwa;
- spotkania z pracodawcami, przedstawicielami branż, uczelni i instytucji;
- targi edukacyjne, wydarzenia branżowe i wizyty zawodoznawcze;
- konsultacje dla uczniów

12. Ewaluacja i dokumentowanie

- bieżące monitorowanie realizacji WSDZ;
- analiza potrzeb i informacji zwrotnych od uczniów, rodziców i nauczycieli;
- analiza udziału w zajęciach, konsultacjach, wydarzeniach i wizytach;



- analiza aktualności danych o zawodach, kwalifikacjach, edukacji i rynku pracy;
- wnioski do programu na kolejny rok;
- dokumentowanie działań zgodnie z zasadami dokumentacji szkolnej i ochrony danych.

13. Postanowienia końcowe

WSDZ podlega aktualizacji w przypadku zmian przepisów prawa, organizacji pracy szkoły, systemu edukacji, kwalifikacji lub istotnych zmian na rynku pracy. Szczegółowy harmonogram na dany rok szkolny określa Program realizacji doradztwa zawodowego.

Opracowała: Marlena Owedyk-Chamska

Doradca zawodowy

Miejscowość, data: 07 września 2026 r.