

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

***„Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020***

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).
2. Beneficjentem projektu (Wnioskodawcą) jest Powiat Tczewski.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew w pokoju 222.
4. Bezpłatne wsparcie w projekcie udzielane będzie w okresie czterech lat szkolnych, począwszy od roku szkolnego 2016/2017.
5. Grupą docelową jest 455 uczestników, w tym 432 uczniów/uczennic oraz 23 nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego ze szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe.
6. Placówki kształcenia zawodowego biorące udział w projekcie to:
 - 1) Zespół Szkół Technicznych w Tczewie im. Komandora Antoniego Garnuszeńskiego;
 - 2) Zespół Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie im. Henryka Sienkiewicza;
 - 3) Zespół Kształcenia Zawodowego w Tczewie.

§ 2

Definicje

1. Projekt - należy przez to rozumieć projekt „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”.
2. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na dobry zawód- podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim”.
3. Uczeń/uczennica – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących placówek w powiecie tczewskim:
 - 1) Zespół Szkół Technicznych w Tczewie im. Komandora Antoniego Garnuszeńskiego (dalej: ZST);
 - 2) Zespół Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie im. Henryka Sienkiewicza (dalej: ZSBiO).
4. Nauczyciel/nauczycielka – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej z 3 placówek w powiecie tczewskim wymienionych w § 1 ust. 6.

5. Nauczyciel kształcenia zawodowego - należy przez to rozumieć nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
6. Uczestnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z poszczególnych rodzajów wsparcia.
7. Specjalne potrzeby edukacyjne – należy przez to rozumieć potrzeby, które w procesie rozwoju dzieci i młodzieży wynikają z:
 - 1) zaburzeń (np. rozwojowych, obniżonych możliwości intelektualnych, wad wymowy);
 - 2) niepełnosprawności (np. upośledzenie umysłowe, niewidzenie i słabe widzenie, niesłyszenie i słabe słyszenie, afazja, niepełnosprawność ruchowa, całościowe zaburzenie rozwojowe ze spektrum autyzmu, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone);
 - 3) choroby przewlekłej;
 - 4) niedostosowania społecznego albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 5) zaburzeń w funkcjonowaniu emocjonalno – społecznym, powstających m. in. w wyniku sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 6) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - 7) specyficznych trudności w uczeniu się, w tym niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) szczególnych uzdolnień w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, przedsiębiorczości oraz przedmiotów zawodowych;
 - 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi.
8. Komisja Rekrutacyjna - należy przez to rozumieć zespół składający się z Kierownika Projektu, Zastępcy Kierownika Projektu oraz właściwego dla danej placówki dyrektora lub wicedyrektora, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia. W przypadku nieobecności Kierownika Projektu lub jego Zastępcy Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON wyznaczy dodatkową osobę, która przejmie obowiązki związane z procesem rekrutacji do czasu powrotu Kierownika Projektu lub jego Zastępcy.
9. Dokumenty rekrutacyjne – należy przez to rozumieć dokumenty przygotowane przez Kierownika Projektu i jego Zastępcę oraz zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Zdrowia Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.
10. Branże kluczowe - należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju zdiagnozowane w powiecie tczewskim i uwzględnione w projekcie tj:
 - 1) ICT i elektronika;
 - 2) budownictwo;
 - 3) transport, logistyka i motoryzacja.
11. Projekt zintegrowany - należy przez to rozumieć co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana przez właściwe instytucje, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.

§ 3

Założenia projektowe i organizacyjne

1. Projekt pn. „Postaw na dobry zawód - podniesienie jakości edukacji zawodowej w powiecie tczewskim” jest zintegrowany z projektem pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Tczewskiego poprzez prace budowlane i doposażenie” dofinansowanym w konkursie numer RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 (Oś Priorytetowa 4 „Kształcenie”, Działanie 4.1 „Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych”).
2. Projekt jest zgodny z zakresem zdefiniowanego w Regionalnym Programie Strategicznym „Aktywni Pomorzanie” przedsięwzięcia strategicznego pn. „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynków pracy”, którego zakres został przyjęty uchwałą Nr 295/129/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 24 marca 2016 r.
3. Celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnialności absolwentów szkół w powiecie tczewskim i dlatego projekt jest ukierunkowany na poszerzenie oferty kształcenia zawodowego odpowiadającej potrzebom pracodawców w kluczowych branżach o największym potencjale rozwoju dla regionu tj. branża ICT i elektronika, budownictwo oraz transport, logistyka i motoryzacja.
4. Wsparcie udzielane będzie w następujących formach:
 - 1) wsparcie dla uczniów/uczennic tj.: staże zawodowe w zakładach pracy, kursy, szkolenia, zajęcia specjalistyczne, doradztwo zawodowe, wyjazdy edukacyjne na wyższe uczelnie lub do zakładów pracy;
 - 2) wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek tj.: staże w zakładach pracy, sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli, kursy, szkolenia, studia podyplomowe;
 - 3) doposażenie bazy dydaktycznej placówek, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów w formie zakupu materiałów biurowych, pomocy dydaktycznych i licencji komputerowych.

§ 4

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu (grupą docelową) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice lub nauczyciele/nauczycieli następujących placówek:
 - 1) Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie,
 - 2) Zespołu Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie,
 - 3) Zespołu Kształcenia Zawodowego w Tczewie.
2. Projektem objętych zostanie min. 455 osób, w tym:
 - 1) min. 432 uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tczewskiego tj:
 - a) min. 209 uczniów z ZST w Tczewie,
 - b) min. 223 uczniów z ZSBiO w Tczewie,
 - 2) min. 23 nauczycieli/nauczycielek szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tczewskiego tj:
 - a) min. 10 nauczycieli z ZST w Tczewie,
 - b) min. 4 nauczycieli z ZSBiO w Tczewie,
 - c) min. 9 nauczycieli z ZKZ w Tczewie.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia technikum szkoły, o której mowa w ust.1 pkt 1 i 2 lub jest nauczycielem kształcenia zawodowego placówki, o której mowa w ust.1 pkt 1-3;
 - 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie);
 - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 5 niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia.
 5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik Projektu może otrzymać zaświadczenie/dyplom lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w Projekcie.
 6. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach dodatkowych, nauczyciel/ka w szkoleniach/kursach oraz potwierdzania swojego udziału na listach obecności.
 7. Uczestnik Projektu ma obowiązek wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet, testów i ewentualnie w razie potrzeby innych dokumentów w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu.
 8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudnienia (dot. nauczycieli/nauczycielek) oraz zmiany danych kontaktowych.

§ 5

Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być uczeń/uczennica oraz nauczyciel/nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest uczniem/uczennicą technikum szkoły wymienionej w § 4 ust. 1 pkt 1 -2 lub jest nauczycielem/ką zatrudnionym/ą w placówce wymienionej w § 4 ust. 1 pkt 1 -3;
 - 2) złoży formularz zgłoszeniowy do Projektu;
 - 3) złoży deklarację uczestnictwa w Projekcie;
 - 4) złoży oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków osoba zostanie wezwana do uzupełnienia dokumentacji.
3. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie niż liczba miejsc brane będą pod uwagę dodatkowe kryteria punktowe:
 - 1) stopień niepełnosprawności - 10 pkt (dokument poświadczający niepełnosprawność);
 - 2) uczeń/uczennica o specjalnych potrzebach edukacyjnych - 5 pkt (opinia opisowa ucznia wypełniona przez wychowawcę klasy);
 - 3) nauczyciel/nauczycielka z większym poziomem przydatności formy wsparcia (opinia opisowa nauczyciela wypełniona przez przełożonego).
4. W przypadku większej ilości chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie na bieżąco przez cały okres trwania projektu aż do momentu zrekrutowania całej grupy docelowej, ale nie wcześniej niż od dnia 17 lutego 2017 roku.

6. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników Projektu będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd czy orientację seksualną.
7. Kierownik Projektu wraz z jego Zastępcą przy pomocy dyrekcji placówek będą dbać o uwrażliwienie uczestników projektu na tematykę równości płci i niedyskryminację przez cały okres realizacji Projektu oraz będą eliminować bariery w podejściu do zawodów tj. eliminować sztuczne rozróżnianie na zawody męskie i kobiece.
8. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1 w pkt 2-4, dostępne będą na stronach internetowych placówek, w Biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Tczewie, w sekretariacie placówki uczestniczącej w Projekcie.
9. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Listę uczestników, w tym listę rezerwową, o ile będzie większe zainteresowanie, zatwierdza Komisja Rekrutacyjna.
11. Objęcie wsparciem w ramach Projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie innego uczestnika lub gdy będzie to wynikało ze zwiększenia łącznej liczby uczestników Projektu w danej placówce.
12. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika Projektu, jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.
13. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, w szczególności na skutek choroby lub zdarzeń losowych. Należy wówczas wypełnić oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, o ile została utworzona, przy założeniu, że podniesienie kwalifikacji przez uczestnika nastąpi do końca roku szkolnego 2019/2020.

§ 7

Zasady monitoringu Projektu

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Specjalistę ds. monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w porozumieniu z Kierownikiem Projektu oraz jego Zastępcą.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego regulaminu poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć lub nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz w sekretariatach placówek uczestniczących w Projekcie.